



Università telematica delle  
Camere di Commercio Italiane

**ALTA FORMAZIONE**

**LAVORO AGILE E SMART WORKING: OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE**

**1ª EDIZIONE**

**550 ore 22 CFU**

**Anno Accademico 2019/2020**

**ALFO043**

<b>Titolo</b>	LAVORO AGILE E SMART WORKING: OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE
<b>Edizione</b>	1 <sup>a</sup> EDIZIONE
<b>Area</b>	GIURIDICA ECONOMICA
<b>Categoria</b>	ALTA FORMAZIONE
<b>Anno accademico</b>	2019/2020
<b>Durata</b>	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 550 ore corrispondenti a 22 CFU
<b>Presentazione</b>	<p>La nozione di lavoro agile (<b>smart working</b>) viene introdotta nel nostro ordinamento dalla <u>Legge n. 81/2017</u>, sebbene fossero presenti già numerose intese ed accordi che ne prevedevano l'utilizzo in determinati settori, con lo specifico obiettivo di conciliare le esigenze di vita e lavoro dei lavoratori ed aumentare le capacità innovative e di competizione sui mercati delle imprese.</p> <p>Le esigenze individuali del lavoratore trovano quindi un naturale contemperamento in quelle dell'imprenditore con il quale va infatti raggiunto uno specifico accordo che può riguardare la flessibilità dell'orario di lavoro nonché del luogo di svolgimento della prestazione lavorativa ma può integrarsi anche forme di <u>welfare aziendale</u> al fine di conciliare le esigenze familiari dei lavoratori di ambo i sessi; diversamente <u>l'innovazione</u> e la <u>competitività</u> che trovano il loro naturale svolgimento in strumenti tecnologici forniti dal datore di lavoro.</p> <p>Peraltro, il legislatore ha inteso favorire l'utilizzo del lavoro agile nell'ambito della pubblica amministrazione nella quale essa appare in grado di favorire lo sviluppo e la modernizzazione del lavoro pubblico. La <u>rivoluzione digitale</u> ha consentito una maggiore flessibilità, superando tradizionali rigidità, soprattutto nella <u>pubblica amministrazione</u>.</p> <p>Normalmente per l'adozione dello <b>smart working</b> è necessario un accordo scritto tra le parti da inviare telematicamente sebbene recentemente, per fronteggiare esigenze eccezionali delle imprese, sia stata prevista la possibilità di utilizzare il lavoro agile anche in mancanza di intese individuali.</p> <p>Esistono forme di finanziamento estremamente interessanti per le imprese che decidano di avvalersi di tale forma di lavoro. Di fatto, lo strumento di lavoro agile è divenuto, in un momento di estrema difficoltà per l'economia nazionale, la principale risposta del <u>Governo</u> alle difficoltà economiche delle imprese.</p>

<p><b>Finalità</b></p>	<p>All'interno del quadro delineato l'intervento di <b>formazione/comunicazione</b> programmato può essere un valido strumento per approcciare tematiche trasversali quali quelle connesse al <u>work-life balance</u>, al <u>benessere aziendale</u>, al <u>diversity management</u>, all'<u>ICT</u> e alla <u>promozione delle potenzialità delle nuove tecnologie</u>.</p> <p>Tra i suoi fini principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sensibilizzare</b> in primo luogo la dirigenza, ma contestualmente anche il restante personale, in merito al plusvalore organizzativo ed economico del lavoro agile come strumento di cambiamento radicale delle tradizionali modalità di lavoro e anche di supporto ad una migliore conciliazione tra esigenze lavorative ed esigenze di vita familiare;</li> <li>• <b>facilitare</b> la conoscenza degli strumenti legislativi attualmente esistenti e indirizzati a riorientare gli assetti e i processi organizzativi, riflettendo sugli istituti di flessibilità lavorativa con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie e alle loro potenzialità, anche in un'ottica di "rete" nell'ambito di distretti territoriali e di "responsabilità sociale" dell'amministrazione;</li> <li>• <b>presentare</b> i principali strumenti necessari all'introduzione e all'impiego di modalità di lavoro agile anche all'interno delle amministrazioni pubbliche (documenti di policy interna – linee guida/direttive/regolamenti – accordi individuali, strumenti di monitoraggio, software gestionali etc.).</li> </ul>
<p><b>Direttore</b></p>	<p>Prof. Marco Modella (Docente Ordinario di Diritto del Lavoro)</p>
<p><b>Destinatari</b></p>	<p>Il corso è <b>rivolto a tutti</b>.</p> <p>Risulta particolarmente idoneo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direttori e responsabili delle Risorse Umane</u></li> <li>• <u>Imprenditori e amministratori delegati</u></li> <li>• <u>Manager</u></li> <li>• <u>Sindacalisti</u></li> <li>• <u>Dirigenti pubblici e funzionari che si occupano della gestione del personale</u></li> </ul>

<p><b>Strumenti didattici</b></p>	<p>Una volta perfezionata l'iscrizione, il corsista riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma dove potrà reperire tutti gli strumenti didattici elaborati e a sua disposizione 24h su 24h:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lezioni video on-line;</b></li> <li>• <b>Documenti cartacei appositamente preparati;</b></li> <li>• <b>Bibliografia;</b></li> <li>• <b>Sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento);</b></li> <li>• <b>Test di valutazione?</b></li> </ul> <p>Il modello di sistema e-learning adottato prevede un apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso ai materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete.</p> <p>Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti e a stampa (dispense) correlati da ampia bibliografia, avviene di regola aderendo ai tempi e alla disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p>																				
<p><b>Contenuti</b></p>	<table border="1" data-bbox="528 860 1433 1057"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MODULO BASE - Principi base del lavoro agile</td> <td>IUS/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MODULO SPECIALISTICO - I modelli di lavoro agile</td> <td>IUS/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prova finale</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Totale</b></td> <td></td> <td><b>22</b></td> </tr> </tbody> </table>		Tematica	SSD	CFU	1	MODULO BASE - Principi base del lavoro agile	IUS/07	10	2	MODULO SPECIALISTICO - I modelli di lavoro agile	IUS/07	10	3	Prova finale		2	<b>Totale</b>			<b>22</b>
	Tematica	SSD	CFU																		
1	MODULO BASE - Principi base del lavoro agile	IUS/07	10																		
2	MODULO SPECIALISTICO - I modelli di lavoro agile	IUS/07	10																		
3	Prova finale		2																		
<b>Totale</b>			<b>22</b>																		
<p><b>Attività</b></p>	<p>Le lezioni saranno incentrate sui seguenti profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificazione delle normative esistenti in materia</b></li> <li>• <b>Individuazione dei requisiti necessari per accedere al lavoro agile</b></li> <li>• <b>Gestione del personale in smart working</b></li> <li>• <b>Individuazione e comprensione dei vantaggi e delle potenzialità dell'utilizzo del lavoro agile</b></li> <li>• <b>Il lavoro agile nella pubblica amministrazione</b></li> <li>• <b>Individuazione delle fonti di finanziamento</b></li> <li>• <b>Analisi dello Smart working nei periodi di crisi: il caso Coronavirus e i decreti legge del 2020</b></li> <li>• <b>Guida all'elaborazione di un accordo di lavoro agile</b></li> </ul>																				
<p><b>Adempimenti richiesti</b></p>	<p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Studio del materiale didattico appositamente preparato;</u></li> <li>• <u>Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma;</u></li> <li>• <u>Superamento delle prove relative ai singoli esami;</u></li> <li>• <u>Superamento della Prova Finale</u></li> </ul>																				

<b>Requisiti di ammissione</b>	<p>Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diploma di Scuola Superiore</b></li> </ul> <p>?I crediti acquisiti potranno essere riconosciuti all'interno di uno dei Corsi di Laurea di Universitas Mercatorum.</p>
<b>Termini iscrizione</b>	<p><b>31 Luglio 2020</b></p>
<b>Quota di iscrizione</b>	<p><b>€ 500,00</b>          (ai quali si aggiungono € 50.00 per spese di bollo)  <b>da versare in unica soluzione all'atto dell'iscrizione</b></p>
<b>Modalita pagamento</b>	<p>Il pagamento della quota di iscrizione e della marca da bollo, assolta virtualmente (da non apporre sulla domanda), avviene, secondo lo schema indicato nella presente scheda, mediante bonifico a favore di:</p> <p><b>UNIVERSITÀ TELEMATICA UNIVERISTAS MERCATORUM</b></p> <p>alle seguenti coordinate bancarie:</p> <p><b>IBAN IT24 M032 9601 6010 0006 7096 780</b></p> <p>Indicare nella causale del bonifico "Nome e Cognome del corsista" seguito dal Codice del corso ed edizione. Si informa che non saranno emesse quietanze sui pagamenti ricordando che, ai fini fiscali per la determinazione del reddito, il bonifico, eseguito secondo le su riportate istruzioni, consente la detrazione del costo del corso.</p>
<b>Titolo Rilasciato</b>	<p>Attestato di <u>Diploma di Alta Formazione</u></p>
<b>Trattamento dati personali</b>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal Regolamento <b>UE n. 2016/679, GDPR</b>.</p>
<b>Informazioni</b>	<p>PER SAPERNE DI PIU'</p> <p>Per qualsiasi informazione inviare una e-mail al seguente indirizzo: <b>infomaster@unimercatorum.it</b></p> <p>o chiamare al centralino al numero: <b>06.88373300</b></p>